

Conditions Générales de Vente

Hôtel Madame C – Belle de Nuit
6, rue du Faisan – 67000 Strasbourg – France
SAS immatriculée au RCS de Strasbourg
Email : hello@madamec-strasbourg.fr
Site : www.madamec-strasbourg.fr

PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (ci-après « CGV ») définissent les droits et obligations entre le client (ci-après le « Client ») et l'Hôtel Madame C (ci-après « l'Hôtel ») dans le cadre de toute réservation effectuée en direct (téléphone, email, sur place) ou via le site internet de l'Hôtel. Toute réservation entraîne l'acceptation expresse et complète des CGV. Le Prestataire se réserve le droit de pouvoir modifier, en tout ou en partie, les Conditions Générales à tout moment. Dans ce cas, la nouvelle version des Conditions Générales sera disponible sur le Site avec sa date d'entrée en vigueur. Les conditions applicables seront celles en vigueur à la date de validation de la réservation du Client.

1. CHAMP D'APPLICATION

Les CGV s'appliquent à l'ensemble des prestations proposées par l'Hôtel, de la réservation jusqu'au départ du Client. Elles prévalent sur tout autre document, sauf accord écrit contraire.

2. CAPACITÉ

Le Client déclare réserver pour son usage personnel et disposer de la capacité juridique pour contracter. Une utilisation frauduleuse des services de réservation de l'Hôtel ou qui contreviendrait aux Conditions Générales pourra entraîner le refus de l'accès aux services proposés et donner lieu à des poursuites devant les juridictions compétentes.

3. FORMATION DU CONTRAT

Le contrat est réputé formé dès confirmation écrite par l'Hôtel avec un numéro (email, courrier ou tout autre support).

4. RÉSERVATION

Le Client choisit les services proposés en fonction de ses besoins. Il est seul responsable de leur adéquation à son séjour. Une confirmation récapitulative (type de chambre, dates, prix, prestations incluses) est envoyée par écrit. Les réservations de plus de 5 chambres peuvent faire l'objet de conditions particulières (arrhes, délais d'annulation, etc.).

5. MODALITÉS DE RÉSERVATION

La réservation peut être effectuée par téléphone au +33 (0)3 88 78 85 78, par email à hello@madamec-strasbourg.fr ou en ligne via le site officiel www.madamec-strasbourg.fr. Un numéro ou un document de confirmation sera communiqué au Client.

6. PRIX

Les prix sont indiqués en euros, toutes taxes comprises (TVA incluse), hors taxe de séjour réglable sur place (sauf disposition contraire lors de la réservation). Les tarifs varient selon la date, la catégorie de chambre et les prestations choisies.

-Tarif flexible : modifiable/annulable selon délais indiqués, la totalité de la réservation sera prélevée. Paiement à la réservation.

-Tarif non remboursable : paiement intégral à la réservation, non annulable et non remboursable.

7. MODALITÉS DE PAIEMENT

Lors de la réservation, le Client devra communiquer les éléments d'authentification de sa carte bancaire, afin de valider la réservation. A défaut, la réservation sera automatiquement annulée.

L'Hôtel pourra également lui demander de présenter une pièce d'identité à des fins de préventions des fraudes à la carte bancaire.

Pour le tarif préférentiel avec prépaiement : le prix total de la réservation est débité lors de la réservation, sur la carte bancaire communiquée par le Client. Le Client reconnaît expressément qu'il s'agit d'un prépaiement et que sa carte sera débitée avant son séjour. La réservation validée par le Client ne sera considérée comme effective qu'après accord des centres de paiement bancaires concernés. En cas de refus desdits centres, la réservation sera automatiquement annulée. Le paiement doit être effectué avec une des cartes bancaires indiquée sur le Site, à travers une page internet sécurisée. Les détails de la carte bancaire du Client seront cryptés avec protocole SSL (Secured Socket Layer) jusqu'à 128 bits. Les détails de la carte bancaire du Client ne peuvent jamais transiter sur Internet sans être cryptés.

Pour le tarif flexible : aucun prépaiement n'est requis lors de la réservation. Le numéro de carte bancaire du Client est nécessaire pour valider la réservation mais la carte bancaire du Client ne sera pas débitée. Le règlement de la réservation devra être effectué auprès du Prestataire, directement à l'Hôtel lors du départ du Client.

Pour les tarifs non-prépayés en ligne : L'Hôtel pourra demander au Client, lors de son arrivée, un dépôt de garantie ou une autorisation de débiter la carte de crédit en vue de garantir le paiement des sommes correspondant aux prestations consommées sur place.

Paiement des extras : les éventuels extras (bar, téléphone, etc.) qui ne seront pas explicitement inclus dans les tarifs seront payables directement sur place à l'issue du séjour. A défaut, le Client autorise expressément le Prestataire à débiter la carte bancaire laissée en garantie pour le paiement des extras.

8. MODIFICATION OU ANNULATION

Il est rappelé au Client que, conformément à l'article L. 121-20-4 du Code de la consommation, il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-20 du Code de la consommation.

Toute demande doit être adressée par écrit (email).

Conditions FLEXIBLE:

- Annulation gratuite jusqu'à 48 h avant l'arrivée.

- Annulation tardive ou non-présentation: facturation de la totalité du séjour.

Conditions NON REMBOURSABLE:

- facturation de la totalité, non remboursable

9. SÉJOUR À L'HÔTEL

La réception est ouverte 24heures/24.

Sauf disposition expresse contraire, le Client peut arriver à l'Hôtel à partir de 15 heures le premier jour de sa réservation et doit quitter la chambre avant 12 heures le jour de la fin de sa réservation. A défaut, il lui sera facturé une nuitée de plus.

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre ainsi que les espaces communs mis à sa disposition en bon père de famille. Tout comportement contraire aux principes de sécurité et/ou d'hygiène, aux bonnes mœurs et/ou à l'ordre public pourra conduire le Prestataire à demander au Client de quitter l'Hôtel sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

Tout dégât occasionné par le Client dans la chambre réservée pourra lui être directement facturé. Des pénalités égales au maximum au prix de la chambre réservée pourront être appliquées si le Client ne respecte pas l'affichage prescrivant l'interdiction de fumer dans sa chambre, lorsque ce dernier est apposé.

En cas de non-respect de l'interdiction de fumer dans la chambre, conformément à l'article L3511-7 du Code de la santé publique, le Client sera tenu de payer une prestation de nettoyage d'un montant de 120€. Si la chambre ne peut être relouée immédiatement après son départ en raison de l'odeur de tabac, une pénalité correspondant au tarif d'une nuitée sera également facturée au Client. En cas de refus de payer ces frais, l'Hôtel se réserve le droit de contacter la police pour régler les sommes dues. Le Client risque également une contravention de 68€ conformément à l'article R.3512-1 du Code de la santé publique, qui prévoit des sanctions pour non-respect de la réglementation anti-tabac. Cette mesure est prise pour compenser la perte de revenu et assurer la qualité de l'environnement pour les futurs clients.

Le Client s'engage également à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel (notamment le réseau WiFi) ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des

textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise.

10. RESPONSABILITÉ

L'Hôtel ne peut être tenu responsable des dommages liés à l'utilisation d'Internet (coupure, virus, etc.). Les photos et descriptifs en ligne ne sont pas contractuels.

La responsabilité de l'Hôtel ne pourra être engagée qu'en cas de faute prouvée.

Conformément aux lois et règlements régissant les droits de propriété intellectuelle, l'utilisation et/ou la reproduction de tout ou partie des éléments composant les offres présentes sur le Site de l'Hôtel sont strictement interdites.

11. DONNÉES PERSONNELLES

Les données collectées sont nécessaires à la gestion des réservations et peuvent être utilisées à des fins commerciales.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données, en adressant un email à : hello@madamec-strasbourg.fr. Ou par courrier :

Hôtel Madame C

10 rue des sœurs

67000 Strasbourg

Le Client est également informé de son droit, en application de l'article L.223-2 du Code de la consommation, à s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique au moment du recueil de ses coordonnées téléphoniques.

12. COOKIES

Le Site recourt à l'usage de cookies. Le cookie est un fichier informatique, stocké sur le disque dur du micro-ordinateur du Client. Il a pour but de signaler une précédente visite du Client sur le Site de l'Hôtel. Les cookies ne sont utilisés par le Prestataire que dans le but de personnaliser le service proposé au Client.

Le Client conserve la possibilité de refuser les cookies en configurant son navigateur Internet. Il perd alors la possibilité de personnaliser le service qui lui est délivré le Prestataire via le Site.

13. LITIGES – MÉDIATION

Les CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige, le tribunal compétent sera celui de Strasbourg.

Le Client peut recourir gratuitement au Médiateur Tourisme Voyage (www.mtv.travel) ou à la plateforme européenne de règlement en ligne des litiges (RLL) :

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

14. DROIT A L'IMAGE, PRISES DE VUES ET UTILISATION DES PHOTOGRAPHIES.

Le Client reconnaît que l'Hôtel, ses espaces (intérieurs, extérieurs, parties communes, restaurant, chambres) constituent la propriété intellectuelle et le « visuel de marque » de l'établissement.

En conséquence, toute prise de photographies, vidéos ou captation visuelle à des fins commerciales (promotion, publicité, réseaux sociaux professionnels, brochures, sites tiers, plateformes de réservation, etc.) est strictement interdite sans l'accord préalable, et écrit de l'Hôtel.

Toutefois, dans le cadre d'un séjour réservé, le Client est autorisé à prendre des photographies et vidéos à titre strictement personnel, dans la mesure où cela ne porte pas atteinte à la vie privée des autres clients, aux droits d'auteur ou aux droits voisins, ni aux intérêts légitimes de l'Hôtel (sécurité, image, confidentialité).

Cet usage privé ne confère aucun droit de diffusion externe à caractère commercial.

Toute demande de prise de vues à des fins commerciales doit être adressée par écrit à l'Hôtel (via email). L'Hôtel se réserve le droit d'accepter ou de refuser, et peut assortir l'autorisation de conditions (durée, zone autorisée, droits d'exploitation, compensation).

Ce droit peut être retiré à tout moment par l'Hôtel. En cas de non-respect, l'Hôtel se réserve le droit de demander immédiatement la suppression des images, de porter plainte pour violation du droit à l'image, du droit de propriété intellectuelle ou pour atteinte à son image de marque, ainsi que de réclamer des dommages et intérêts.

Le Client reste soumis aux dispositions légales applicables au droit à l'image et à la propriété intellectuelle (articles du Code civil, Code de la propriété intellectuelle). Si le Client photographie une personne identifiable (autre client, employé, tiers), il doit obtenir l'autorisation de cette personne si la photographie peut être diffusée publiquement.

Le non-respect de cette clause pourra entraîner l'expulsion de l'établissement sans indemnité, la suppression des images concernées, ou toute mesure juridique appropriée.

15. Restauration, Groupes, & Privatisations.

ANNULATION TOTALE DE L'ÉVÉNEMENT	
Date d'annulation	Pourcentage du du montant total du devis
Entre la signature et 2 mois avant l'événement	Sans frais
Entrée 2 mois et 1 mois avant l'événement	30%
Entre 1 mois et 15 jours avant l'événement	50%
Entre 15 jours et 7 jours avant l'événement	70%
Entre 7 jours avant l'événement et le jour J	100%

ANNULATION PARTIELLE DE L'ÉVÉNEMENT	
Nombre de jour avant l'arrivée	Réduction des réservation sans frais
60 à 30 jours avant l'événement*	40% des recettes attendues à l'origine
30 à 15 jours avant l'événement*	30% des recettes attendues à l'origine
15 à 7 jours avant l'événement*	15% des recettes attendues à l'origine
7 à 0 jours avant l'événement*	0% des recettes attendues à l'origine

Facturation sur la base minimale du nombre de participants transmis à J-7.

*Non cumulable

Les tarifs ci-dessus sont uniquement valables pour les dates et les quantités de l'événement mentionné.

Echéances de paiement :

50% du montant total TTC du devis payable à signature du présent contrat.

Le solde sera payé dans les 30 jours calendaires de l'émission de la facture finale.

Sécurité :

Le client s'engage à signaler toute dégradation de matériel ou de mobilier causée par ses participants ou prestataires lors de l'événement. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des effets personnels, ceux-ci restant sous la responsabilité exclusive de leur propriétaire.

Arrivée :

La disponibilité de la table n'est pas garantie avant l'heure d'arrivée communiquée (+/-) 15 minutes.

Régimes spéciaux :

Les régimes spéciaux doivent nous être communiqués au plus tard à J-15.

→ Si plus de trois régimes spéciaux différents (Végétarien, Sans Gluten, Sans Lactose), un supplément de 5€/participant sera ajouté au montant total.

→ Si ajout de régimes spéciaux (Végétarien, Sans Gluten ou sans Lactose) à plus de J-15, un supplément de 5€/participant sera ajouté au montant total.

Fin de l'événement :

La dernière tournée est servie jusqu'à 45 minutes avant la fermeture de l'établissement.

Projection (en cas de privatisation partielle ou totale de l'établissement) : Si le client souhaite projeter un fichier (logo, photo), celui-ci doit nous être fourni au plus tard 72h avant l'événement.

Sonorisation :

(En cas de privatisation d'un espace défini et validé par le service commercial et opérationnel.) La mise en place d'une animation musicale (DJ) ne pourra pas dépasser 85 décibels.

Nourriture extérieure :

L'établissement n'autorise pas l'introduction de nourriture et/ou boissons par les clients

Prestataires extérieurs :

Tout prestataire extérieur doit contacter notre service commercial en amont pour organiser une visite technique de l'établissement.

Le client s'engage à transmettre les coordonnées du prestataire, ainsi que les horaires de livraison et de reprise, au plus tard 30 jours avant l'événement. En cas d'engagement pris par le client avec un prestataire sans validation préalable, notamment concernant la sonorisation, l'éclairage ou l'occupation des espaces, l'établissement ne pourra être tenu responsable en cas de refus d'installation, d'incompatibilité technique ou de tout autre empêchement logistique.

En signant ce contrat, le client confirme sa réservation et reconnaît avoir pris connaissance et accepté l'ensemble des conditions définies ci-dessus.

Nom + prénom :

Signature :