

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Hôtel Madame C – Belle de Nuit

6, rue du Faisan – 67000 Strasbourg – France

SAS immatriculée au RCS de Strasbourg

Email : hello@madamec-strasbourg.fr

Site : www.madamec-strasbourg.fr

PRÄAMBEL

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) regeln die Rechte und Pflichten zwischen dem Kunden (nachfolgend „Kunde“) und dem Hotel Madame C (nachfolgend „Hotel“) im Zusammenhang mit jeder Buchung, die direkt (per Telefon, E-Mail oder vor Ort) oder über die Website des Hotels vorgenommen wird.

Jede Buchung setzt die ausdrückliche und vollständige Zustimmung des Kunden zu diesen AGB voraus.

Der Dienstleister behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit ganz oder teilweise zu ändern. In diesem Fall wird die neue Version der AGB auf der Website mit ihrem Inkrafttretungsdatum veröffentlicht.

Die geltenden Bedingungen sind diejenigen, die zum Zeitpunkt der Bestätigung der Buchung durch den Kunden in Kraft sind.

1. GELTUNGSBEREICH

Diese AGB gelten für sämtliche vom Hotel angebotenen Leistungen, von der Reservierung bis zur Abreise des Kunden.

Sie haben Vorrang vor allen anderen Dokumenten, sofern nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

2. GESCHÄFTSFÄHIGKEIT

Der Kunde erklärt, dass er für seinen eigenen Bedarf reserviert und über die rechtliche Fähigkeit verfügt, einen Vertrag abzuschließen.

Jede betrügerische oder den AGB zuwiderlaufende Nutzung der Reservierungsdienste des Hotels kann zur Verweigerung des Zugangs zu den angebotenen Dienstleistungen sowie zu rechtlichen Schritten vor den zuständigen Gerichten führen.

3. VERTRAGSABSCHLUSS

Der Vertrag gilt als abgeschlossen, sobald das Hotel die Reservierung schriftlich mit einer Bestätigungsnummer (per E-Mail, Brief oder auf anderem Wege) bestätigt hat.

4. RESERVIERUNG

Der Kunde wählt die angebotenen Leistungen gemäß seinen Bedürfnissen aus und ist allein für deren Eignung für seinen Aufenthalt verantwortlich.

Eine schriftliche Bestätigung (Zimmertyp, Datum, Preis, eingeschlossene Leistungen) wird dem Kunden zugesandt.

Reservierungen von mehr als fünf Zimmern können besonderen Bedingungen (Anzahlung, Stornierungsfristen usw.) unterliegen.

5. RESERVIERUNGSVERFAHREN

Reservierungen können telefonisch unter +33 (0)3 88 78 85 78, per E-Mail an hello@madamec-strasbourg.fr oder online über die offizielle Website www.madamec-strasbourg.fr vorgenommen werden.

Dem Kunden wird eine Bestätigungsnummer oder ein Bestätigungsdokument übermittelt.

6. PREISE

Die Preise sind in Euro angegeben, einschließlich aller Steuern (einschließlich Mehrwertsteuer), jedoch ohne Kurtaxe, die vor Ort zu entrichten ist (sofern bei der Buchung nicht anders angegeben).

Die Preise variieren je nach Datum, Zimmerkategorie und gewählten Leistungen.

- **Flexibler Tarif:** Änderbar/stornierbar innerhalb der angegebenen Fristen. Der gesamte Betrag der Buchung wird berechnet. Zahlung bei Buchung.
- **Nicht erstattungsfähiger Tarif:** Vollständige Zahlung bei Buchung, keine Stornierung, keine Rückerstattung.

7. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Bei der Reservierung muss der Kunde seine Kreditkartendaten angeben, um die Buchung zu bestätigen. Andernfalls wird die Reservierung automatisch storniert.

Das Hotel kann außerdem die Vorlage eines Ausweises verlangen, um Kreditkartenbetrug zu verhindern.

Bei Vorauszahlungstarifen: Der Gesamtbetrag wird zum Zeitpunkt der Buchung von der angegebenen Kreditkarte abgebucht. Der Kunde erkennt ausdrücklich an, dass es sich um eine Vorauszahlung handelt und seine Karte vor dem Aufenthalt belastet wird. Die Reservierung wird erst nach Zustimmung der zuständigen Zahlungsstellen wirksam. Bei Ablehnung wird die Buchung automatisch storniert.

Die Zahlung erfolgt mit einer der auf der Website angegebenen Kreditkarten über eine sichere Internetseite. Die Kartendaten werden mittels SSL-Protokoll (Secure Socket Layer) bis zu 128 Bit verschlüsselt.

Bei flexiblem Tarif: Keine Vorauszahlung erforderlich. Die Kreditkarte dient zur Garantie, wird aber nicht belastet. Die Zahlung erfolgt im Hotel beim Check-out.

Bei nicht vorausbezahlten Online-Tarifen: Das Hotel kann beim Check-in eine Kautions- oder Kreditkartenautorisierung verlangen, um die Bezahlung der während des Aufenthalts in Anspruch genommenen Leistungen zu garantieren.

Zusatzleistungen: Alle Zusatzleistungen (Bar, Telefon usw.), die nicht ausdrücklich im Preis enthalten sind, müssen vor Ort am Ende des Aufenthalts bezahlt werden. Andernfalls ermächtigt der Kunde das Hotel ausdrücklich, die hinterlegte Kreditkarte zu belasten.

8. ÄNDERUNG ODER STORNIERUNG

Gemäß Artikel L.121-20-4 des französischen Verbraucherschutzgesetzes steht dem Kunden kein Widerrufsrecht nach Artikel L.121-20 zu.

Jede Änderungs- oder Stornierungsanfrage muss schriftlich (per E-Mail) erfolgen.

Flexible Bedingungen:

- Kostenlose Stornierung bis 48 Stunden vor Anreise.
- Bei späterer Stornierung oder Nichterscheinen: Berechnung des gesamten Aufenthalts.

Nicht erstattungsfähige Bedingungen:

- Gesamter Betrag wird berechnet, keine Rückerstattung.

9. AUFENTHALT IM HOTEL

Die Rezeption ist 24 Stunden am Tag geöffnet.

Sofern nicht anders vereinbart, kann der Kunde am Anreisetag ab 15:00 Uhr einchecken und muss das Zimmer am Abreisetag bis spätestens 12:00 Uhr verlassen. Andernfalls wird eine zusätzliche Nacht berechnet.

Der Kunde verpflichtet sich, das Zimmer und die Gemeinschaftsbereiche sorgfältig und respektvoll zu nutzen.

Jedes Verhalten, das gegen Sicherheits-, Hygiene- oder Anstandsregeln oder gegen die öffentliche Ordnung verstößt, kann zur sofortigen Beendigung des Aufenthalts ohne Entschädigung oder Rückerstattung führen.

Für durch den Kunden verursachte Schäden kann das Hotel eine entsprechende Gebühr berechnen.

Das Rauchen in Nichtraucherzimmern ist strengstens untersagt; bei Verstoß wird eine Reinigungsgebühr von 120 € berechnet. Wenn das Zimmer aufgrund von Tabakgeruch nicht sofort weitervermietet werden kann, wird zusätzlich eine Nacht berechnet. Bei Weigerung, diese Gebühren zu zahlen, behält sich das Hotel das Recht vor, die Polizei einzuschalten.

Der Kunde darf das vom Hotel bereitgestellte WLAN und andere IT-Dienste nicht für urheberrechtswidrige oder illegale Zwecke nutzen (z. B. unerlaubtes Herunterladen oder Teilen geschützter Werke).

10. HAFTUNG

Das Hotel haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung des Internets entstehen (Unterbrechungen, Viren usw.).

Die auf der Website dargestellten Fotos und Beschreibungen sind unverbindlich.

Die Haftung des Hotels kann nur bei nachweislichem Verschulden geltend gemacht werden.

Jegliche Nutzung oder Reproduktion von Inhalten der Website ohne Genehmigung ist gemäß den Bestimmungen über geistiges Eigentum streng verboten.

11. PERSONENBEZOGENE DATEN

Die erhobenen Daten sind für die Verwaltung von Reservierungen erforderlich und können zu kommerziellen Zwecken verwendet werden.

Der Kunde hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung seiner Daten. Anfragen sind per E-Mail an **hello@madamec-strasbourg.fr** oder per Post zu richten an:

Hotel Madame C

10 rue des Sœurs

67000 Strasbourg, Frankreich

Der Kunde wird außerdem darauf hingewiesen, dass er sich gemäß Artikel L.223-2 des französischen Verbraucherschutzgesetzes in die Liste zur Verhinderung unerwünschter Telefonwerbung eintragen kann.

12. COOKIES

Die Website verwendet Cookies. Dabei handelt es sich um Dateien, die auf der Festplatte des Computers des Kunden gespeichert werden und der Wiedererkennung früherer Besuche dienen.

Cookies werden ausschließlich zur Personalisierung der angebotenen Dienstleistungen verwendet.

Der Kunde kann die Verwendung von Cookies in den Einstellungen seines Browsers ablehnen; dadurch verliert er jedoch die Möglichkeit, personalisierte Funktionen der Website zu nutzen.

13. STREITIGKEITEN – MEDIATION

Diese AGB unterliegen französischem Recht.

Im Streitfall ist das Gericht in Straßburg zuständig.

Der Kunde kann sich kostenlos an den **Médiateur Tourisme et Voyage** (www.mtv.travel) oder an die **europäische Online-Streitbeilegungsplattform (ODR)** unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> wenden.

14. BILDRECHTE, AUFNAHMEN UND VERWENDUNG VON FOTOGRAFIE

Der Kunde erkennt an, dass das Hotel, seine Innen- und Außenbereiche, Gemeinschaftsräume, Restaurant und Zimmer das geistige Eigentum und das visuelle Markenzeichen des Hauses darstellen.

Jegliche Foto-, Video- oder Bildaufnahmen zu kommerziellen Zwecken (z. B. Werbung, soziale Netzwerke, Broschüren, Drittseiten) sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Hotels strengstens untersagt.

Während eines Aufenthalts darf der Kunde Fotos und Videos **ausschließlich zu privaten Zwecken** anfertigen, sofern dadurch weder die Privatsphäre anderer Gäste noch Urheberrechte oder berechnigte Interessen des Hotels verletzt werden.

Eine kommerzielle oder öffentliche Nutzung dieser Aufnahmen ist untersagt.

Anfragen zu gewerblichen Aufnahmen sind schriftlich an das Hotel zu richten. Das Hotel kann die Genehmigung nach eigenem Ermessen erteilen, verweigern oder mit Auflagen versehen (Dauer, Ort, Nutzungsrechte, Vergütung).

Dieses Recht kann jederzeit widerrufen werden. Bei Zuwiderhandlung behält sich das Hotel das Recht vor, die sofortige Löschung der Aufnahmen zu verlangen, rechtliche Schritte einzuleiten und Schadensersatz zu fordern.

Wenn der Kunde eine identifizierbare Person (Gast, Mitarbeiter oder Dritte) fotografiert, muss er deren Einverständnis einholen, sofern die Aufnahme öffentlich verbreitet wird. Bei Verstoß kann der Kunde ohne Entschädigung des Hauses verwiesen und rechtlich belangt werden.

Gesamte Stornierung	
Datum der Stornierung	Prozentsatz des Gesamtbetrags des Kostenvoranschlags
Zwischen der Unterzeichnung und 2 Monaten vor der Veranstaltung	Keine Gebühren
Zwischen 2 Monaten und 1 Monat vor der Veranstaltung	30%
Zwischen 1 Monat und 15 Tagen vor der Veranstaltung	50%
Zwischen 15 Tagen und 7 Tagen vor der Veranstaltung	70%
Zwischen 7 Tagen vor der Veranstaltung und dem Veranstaltungstag	100%

Teilweise Stornierung	
Anzahl der Tage vor der Veranstaltung	Kostenfreie Reduzierung der Buchungen
60 bis 30 Tage vor der Veranstaltung*	40 % der ursprünglich erwarteten Einnahmen
30 bis 15 Tage vor der Veranstaltung*	30 % der ursprünglich erwarteten Einnahmen
15 bis 7 Tage vor der Veranstaltung*	15 % der ursprünglich erwarteten Einnahmen
7 bis 0 Tage vor der Veranstaltung*	0 % der ursprünglich erwarteten Einnahmen

Die Abrechnung erfolgt auf der Grundlage der Mindestanzahl der Teilnehmer, die spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt wurde.

Nicht kumulierbar.

Die oben genannten Tarife gelten ausschließlich für die im Kostenvoranschlag angegebenen Daten und Mengen.

Zahlungsbedingungen

- 50 % des Gesamtbetrags inklusive MwSt. sind bei Unterzeichnung dieses Vertrags fällig.
- Der Restbetrag ist innerhalb von 30 Kalendertagen nach Ausstellung der Schlussrechnung zu begleichen.

Sicherheit

Der Kunde verpflichtet sich, jede Beschädigung von Material oder Mobiliar, die durch seine Teilnehmer oder Dienstleister während der Veranstaltung verursacht wurde, zu melden. Das Haus übernimmt keine Haftung bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung persönlicher Gegenstände, die unter der alleinigen Verantwortung des Eigentümers bleiben.

Ankunft

Die Verfügbarkeit des Tisches ist vor der angegebenen Ankunftszeit (± 15 Minuten) nicht garantiert.

Sonderernährungsformen

Sonderernährungsformen müssen spätestens 15 Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.

→ Wenn mehr als drei verschiedene Sonderernährungsformen (vegetarisch, glutenfrei, laktosefrei) verlangt werden, wird ein Zuschlag von 5 €/Teilnehmer zum Gesamtbetrag hinzugefügt.

→ Wenn Sonderernährungsformen weniger als 15 Tage vor der Veranstaltung hinzugefügt werden, wird ebenfalls ein Zuschlag von 5 €/Teilnehmer zum Gesamtbetrag hinzugefügt.

Ende der Veranstaltung

Die letzte Runde Getränke wird bis spätestens 45 Minuten vor der Schließung des Hauses serviert.

Projektion (bei teilweiser oder vollständiger Privatisierung des Hauses)

Wenn der Kunde eine Datei (Logo, Foto usw.) projizieren möchte, muss diese spätestens 72 Stunden vor der Veranstaltung bereitgestellt werden.

Beschallung

(Im Falle der Privatisierung eines durch die Verkaufs- und Betriebsabteilungen genehmigten Bereichs.)

Musikalische Unterhaltung (z. B. DJ) darf 85 Dezibel nicht überschreiten.

Mitgebrachte Speisen

Das Haus gestattet das Mitbringen von Speisen und/oder Getränken durch die Kunden nicht.

Externe Dienstleister

Alle externen Dienstleister müssen im Vorfeld mit unserer Verkaufsabteilung Kontakt aufnehmen, um einen technischen Besichtigungstermin zu vereinbaren.

Der Kunde verpflichtet sich, die Kontaktdaten des Dienstleisters sowie die Liefer- und Abholzeiten spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen.

Wenn der Kunde einen Dienstleister ohne vorherige Genehmigung beauftragt – insbesondere in Bezug auf Ton, Beleuchtung oder Raumnutzung – kann das Haus nicht für Installationsverweigerungen, technische Inkompatibilitäten oder sonstige logistische Probleme haftbar gemacht werden.

Mit der Unterzeichnung dieses Vertrags bestätigt der Kunde seine Reservierung und erkennt an, dass er alle oben genannten Bedingungen gelesen und akzeptiert hat.